

TEENUSE OSUTAMISE LEPING nr

Tallinn

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet (edaspidi „**Teenuse saaja**“), registrikood 70003218, asukohaga Endla 10a, 10122 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Kristi Talving, ühelt poolt;

ja

... (edaspidi nimetatud „**Teenuse osutaja**“), registrikood ..., asukohaga ..., mida põhikirja alusel esindab..., teiselt poolt; keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka „**Pooled**“ ja eraldi „**Pool**“, võttes arvesse, et

- Teenuse saaja korraldas väikehanke „Digiligipääsetavuse 2026. aasta põhjalik seire“;
- Teenuse saaja tunnistas hankemenetluses ... protokolliga edukaks Teenuse osutaja pakkumuse;

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi „**Leping**“) alljärgnevas:

1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesoleva Lepingu põhitekstist ning selle lisadest ja muudatustest, milles lepitakse kokku pärast Lepingu allkirjastamist. Lepingu dokumendid omavad vastastikku selgitavat iseloomu. Dokumentides vastuolude või erineva tõlgenduse võimaluse korral on dokumentide prioriteetsus alljärgnev kahanevas järjekorras:
 - 1.1.1. Lepingu tekst;
 - 1.1.2. Lisa 1 - Teenuse saaja pp.kk.aaaa pakkumuse esitamise kutse koos selle juurde kuuluvate lisadega;
 - 1.1.3. Lisa 2 - Teenuse osutaja pp.kk.aaaa edastatud pakkumus.

2. Lepingu ese

- 2.1. Käesoleva Lepinguga kohustub Teenuse osutaja teostama auditi, testides pakkumuse esitamise kutses nimetatud 16 veebidomeeni ja 8 mobiilirakendust. Testimise tulemusena koostab Teenuse osutaja ja annab Teenuse saajale üle auditi, mis koosneb pakkumuse esitamise kutse Lisa 1 nädisel koostatud 24 hindamisvormist (16 hindamisvormi veebidomeenide ja 8 hindamisvormi mobiilirakenduste kohta).
- 2.2. Lepingu alusel osutatava teenuse alla (edaspidi „**Teenus**“) kuuluvad kõik p-s 2.1. nimetatud tegevused ja tööde tegemine või tegevused, mida ei ole eraldi nimetatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad Teenuse hulka ja on vajalikud lepinguliste kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks.
- 2.3. Teenuse osutamiseks vajamineva informatsiooni, dokumentatsiooni ja nende andmise korra lepivad Pooled täiendavalt kokku Teenuse osutamise käigus.

3. Teenuse osutamise kord ja tööplaan

- 3.1. Teenuse osutamisel lähtub Teenuse osutaja eelkõige Lisast 1 (Teenuse saaja pakkumuse esitamise kutse ja selle juurde kuuluvad lisad) ja Lisast 2 (Teenuse osutaja esitatud pakkumus, edaspidi nimetatud ka **Tööplaan**) ning Teenuse saaja poolt edastatud informatsioonist.

- 3.2. Auditi ja hindamisvormide (edaspidi üheskoos nimetatud ka kui **Audit**) üleandmine Teenuse saajale toimub hiljemalt 80. kalendripäeval arvates hankelepingu sõlmimisest.
- 3.3. Teenuse osutaja ei vastuta võimalike vigade või puuduste eest Teenuse osutamisel, mis on põhjustatud Teenuse saaja poolt esitatud väärast või puudulikust informatsioonist või mittekohasest dokumendist või muust Teenuse saajast tulenevast asjaolust.

4. Poolte kohustused ja vastutus

4.1. Teenuse osutaja kohustub:

- 4.1.1. osutama Lepinguga kokkulepitud Teenust kvaliteetselt, rakendades oma erialaseid teadmisi ja kogemusi Teenuse saaja jaoks parimal võimalikul viisil ning hoiduma toimingutest, mis võiks raskendada Teenuse osutamist;
- 4.1.2. nõudma viivitamatult Teenuse saajalt uusi või täiendavaid juhiseid ja informatsiooni, kui need on vajalikud Teenuse osutamiseks;
- 4.1.3. vastutama asjaolude eest, mis tulenevad tema iseseisvast tegevusest ega tulenenud Teenuse saaja juhistest ja antud informatsioonist. Teenuse osutaja vastutab võimalike vigade või puuduste eest Teenuse osutamisel, kui ta oleks kõiki asjaolusid arvestades mõistlikult tegutsedes pidanud nõudma Teenuse saaja juhiseid ja informatsiooni, kuid ei teinud seda.

4.2. Teenuse saaja kohustub:

- 4.2.1. edastama Teenuse osutajale õigeaegselt Lepingu täitmiseks olulise informatsiooni;
- 4.2.2. teavitama Teenuse osutajat koheselt, kui Teenuse saajal ei ole võimalik õigeaegselt Teenuse osutamisega seotud temale kuuluvat informatsiooni edastada. Vajadusel korrigeerivad Pooled kokkulepitud Tööplaani;
- 4.2.3. tagama Teenuse saajast sõltuvate Teenuse osutamise käigus üleskerkivate küsimuste ja probleemide lahendamise 3 tööpäeva jooksul arvates selle kohta kirjaliku teate saamisest. Juhul, kui üleskerkinud küsimust või probleemi ei ole põhjendatult või Teenuse saajast olenematutel asjaoludel võimalik ülalmärgitud tähtaja jooksul lahendada, teatab Teenuse saaja uue lahendamise tähtaja esimesel võimalusel Teenuse osutajale.

5. Auditi üleandmine ja vastuvõtmine

- 5.1. Teenuse osutaja kohustub Teenuse saajale Auditi üle andma punktis 3.2 märgitud tähtjaks. Audit antakse üle Teenuse osutaja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 5.2. Teenuse saaja vaatab Teenuse osutaja poolt esitatud Auditi üle 10 tööpäeva jooksul arvates Auditi esitamisest Teenuse saajale. Kui Audit vastab käesoleva Lepingu tingimustele, võtab Teenuse saaja Auditi vastu, allkirjastab vastavasisulise üleandmise-vastuvõtmise akti ning edastab omalt poolt allkirjastatud akti Teenuse osutaja kontaktisikule. Juhul, kui Teenuse saaja ei ole esitanud Teenuse osutajale kirjalikke pretensioone 10 tööpäeva jooksul arvates Auditi Teenuse saajale esitamise päevast, on Teenuse osutaja õigustatud lugema Auditi ja seeläbi Teenuse vastuvõetuks.
- 5.3. Juhul, kui Teenuse saajal on pretensioone Auditi kvaliteedi või Lepingu tingimustele vastavuse osas, teavitab ta sellest Teenuse osutajat e-kirja teel ning osutab konkreetsele puudusele Auditis ja määrab mõistliku tähtaja puuduse kõrvaldamiseks või uue, Lepingu tingimustele vastava Auditi esitamiseks. Pärast puuduste ja vigade likvideerimist koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt Poolte vahel vastavalt punktile 5.2.
- 5.4. Poolte poolt allkirjastatud Auditi üleandmise-vastuvõtmise akt on aluseks Teenuse osutaja poolt Teenuse saajale arve esitamiseks.

6. Tasu

- 6.1. Teenuse saaja tasub Teenuse osutajale Teenuse nõuetekohase osutamise eest ... eurot, millele lisandub seaduses sätestatud määras käibemaks.
- 6.2. Teenuse osutaja esitab pärast Teenuse nõuetekohast osutamist Teenuse saajale e-arve masintöödeldaval kujul vastavalt kehtivale e-arve standardile. Arvele märgitakse Lepingu number ja Teenuse saaja kontaktisik. Arve tasumise tähtaeg on 21 kalendripäeva.
- 6.3. Kõik Teenuse osutaja kulud on kaetud Teenuse osutamise eest makstava tasuga. Teenuse saaja ei aktsepteeri tagantjäreli lisakulutusi, mille osas Pooltel eelnev kirjalik kokkulepe puudub.

7. Kontaktisikud ja teabe vahetamise kord

- 7.1. Teenuse saaja kontaktisik Lepingu täitmisel on Hanna Rattasepp, telefon: 620 1717, e-posti aadress: hanna.rattasepp@ttja.ee või tema asendaja.
- 7.2. Teenuse osutaja kontaktisik Lepingu täitmisel on ..., telefon: ..., e-posti aadress:
- 7.3. Punktides 7.1 ja 7.2 nimetatud Poolte esindajatel on Lepingu täitmise käigus õigus esitada vastastikku järelepärimisi, edastada Lepingu täitmisega seotud vajalikku informatsiooni ja dokumentatsiooni, kontrollida Lepingu täitmise käiku ja Tööplaani kinnipidamist, küsida juhiseid, vastu võtta Lepingu täitmise käigus koostatavaid aruandeid, kokkuvõtteid ja muid kirjalikke dokumente, samuti teha muid Lepingus sätestamata toiminguid, mis on vajalikud Lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 7.4. Punktides 7.1 ja 7.2 nimetatud Poolte kontaktisikutel ei ole õigust Lepingu muutmiseks, v.a. juhul, kui Pool on andnud oma kontaktisikule eraldi sellekohase volikirja.
- 7.5. Pool kohustub teist Poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
- 7.6. Kõik teated/avaldused, millega kaasneb õiguslik tagajärg Pool(t)ele, esitatakse teisele Poolele e-posti teel.
- 7.7. Informatiivse sisuga teated edastatakse telefoni või e-kirja teel.
- 7.8. Poole teade loetakse teise Poole poolt kätte saaduks:
 - 7.8.1. samal päeval, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile tööpäeval enne kella 16.00;
 - 7.8.2. järgmisel tööpäeval, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile tööpäeval pärast kella 16.00.
- 7.9. Lepingu Pool on kohustatud kätte saadud ning vastust eeldavale teatele vastama 3 tööpäeva jooksul selle saatmisest arvates, kui teates ei ole vastamiseks ette nähtud pikemat tähtaega.

8. Konfidentsiaalsuskohustus ja isikuandmete kaitse

- 8.1. Pooled on kohustatud Lepingu kehtivuse ajal ning tähtajatult pärast Lepingu lõppemist mitte avaldama üksteist puudutavad konfidentsiaalseid infot. Konfidentsiaalse info all mõistavad Pooled teineteisele antud igasugust infot, sh ärisaladust, intellektuaalset omandit, isikuandmeid, mis ei ole kolmandatele isikutele üldises korras kättesaadav, samuti infot, mida nad on saanud kolmandatelt isikutelt, kui Pool teab või peaks teadma, et info on konfidentsiaalne. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust.
- 8.2. Pooled ei loe konfidentsiaalseks infot, mis on avalikustatud juba enne selle andmist teisele Poolele või mis avalikustatakse Pooltest sõltumatult, välja arvatud juhul, kui Poolel on võimalik avalikustamist ära hoida.
- 8.3. Teenuse osutaja kohustub kasutama konfidentsiaalselt informatsiooni üksnes Lepingu kehtivuse ajal.

- 8.4. Teenuse osutaja kohustub tagama, et isikud, keda ta Teenuse osutamisel kasutab, on teadlikud Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustusest ning nõuab nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest nimetatud isikute poolt lasub Teenuse osutajal.
- 8.5. Pooled toimivad isikuandmete käsitlemisel vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele ja isikuandmete kaitse seadusele. Pooled loevad isikuandmeteks mistahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on. Pooled kohustuvad kohaldama asjakohaseid infoturbe meetmeid, sh isikuandmete kaitse üldmääruse artiklis 32 sätestatud isikuandmete turvalisuse tagamise meetmeid, tagamaks konfidentsiaalse info kaitse. Vastavasisulise nõude saamisel teeb Pool mõistliku aja jooksul teisele Poolele kättesaadavaks kogu teabe, mis on vajalik tõendamaks asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete rakendamist.

9. Intellektuaalne omand

- 9.1. Teenuse osutaja poolt Teenuse osutamise käigus loodud intellektuaalne omand, kaasa arvatud sellega seotud dokumentatsioon, kuulub Teenuse saajale. Intellektuaalse omandi õigused on kõik Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel tekkinud autoriõigused ja kaasnevad õigused.
- 9.2. Teenuse osutamise tulemusena loodu autori isiklike autoriõiguste kasutamiseks annab Teenuse osutaja Teenuse saajale ainulitsentsi all-litsentsi andmise õigusega alates vastavate autoriõiguste tekkimise hetkest kogu autoriõiguste kehtimise ajaks.
- 9.3. Teenuse osutaja kinnitab, et temale teada olevalt tema poolt loodav ei riku ühegi kolmanda isiku õigusi.
- 9.4. Tasu õiguste Teenuse saajale andmise eest (sh autoritasu) on arvestatud Lepingu alusel makstava tasu hulka. Teenuse osutajal puudub õigus täiendavate tasude ja maksete nõudmiseks.

10. Vastutus

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud otsese varalise kahju hüvitab kahju tekitanud Pool teise Poole nõudel.
- 10.2. Lepingust tulenevate rahaliste kohustuste täitmisega viivitamise korral on Poolel õigus nõuda kohustust rikkunud Poolelt viivist iga viivitatud päeva eest tähtaegselt tasumata summast 0,05 % päevas.
- 10.3. Kui Teenuse osutaja ei pea Lepingus sätestatud Teenuse tähtaegadest kinni temast sõltuvatel põhjustel, on Teenuse saajal õigus nõuda Teenuse osutajalt leppetrahvi Teenuse maksumusest 0,5% päevas iga viivitatud päeva eest.
- 10.4. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, on teiste mitterahaliste kohustuste rikkumise korral teisel Poolel õigus nõuda leppetrahvi 5% Tasust.
- 10.5. Kui Pool rikub Lepingu punktist 8 ja/või 9 tulenevat kohustust, on teisel Poolel õigus nõuda süüdiolevalt Poolelt leppetrahvi 5% Tasust iga rikkumise kohta.
- 10.6. Leppetrahvi nõudmine ei välista Teenuse saaja õigust kasutada teisi seadusega ettenähtud õiguskaitsevahendeid. Lisaks leppetrahvi tasumisele on Teenuse saajal õigus nõuda Teenuse osutajalt Lepingu täitmist ja/või kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud. Leppetrahvi maksmine ja kahju hüvitamine ei vabasta Teenuse osutajat oma lepinguliste kohustuste edasisest täitmisest.
- 10.7. Leppetrahvinõue või teade leppetrahvinõude esitamise kavatsuse kohta tuleb esitada 2 nädala jooksul kohustuse rikkumise avastamisest arvates. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 päeva jooksul arvates vastava nõude saamisest.
- 10.8. Pooltel on vastastikuse tasaarveldamise võimalus.

11. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

- 11.1. Leping jõustub pärast Lepingu allkirjastamist viimase Poole poolt ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni või kuni Lepingu ennetähtaegse lõpetamiseni, välja arvatud need sätted, mis oma olemusest lähtuvalt reguleerivad Pooltevahelisi suhteid ka pärast Lepingu lõpetamist.
- 11.2. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ja muudatused vormistatakse Lepingu lisana. Muudatused jõustuvad pärast Poolte poolt allkirjastamist või Poolte poolt muudatuses märgitud tähtajal. Lepingu muutmisel järgivad Pooled riigihangete seaduse §-s 123 sätestatud tingimusi.
- 11.3. Poolte kontaktandmete muutumisest tuleb teist Poolt teavitada mõistliku aja jooksul. Kontaktandmete muutmist ei loeta Lepingu muutmiseks punkti 11.2. mõistes.
- 11.4. Kumbki Pool võib Lepingu erakorraliselt ilma etteteatamistähtajata üles öelda, kui ilmneb, et kõiki asjaolusid arvesse võttes ja Poolte huve arvestades ei või oodata, et Lepingut üles öelda sooviv Pool jätkaks Lepingu täitmist, eelkõige kui Pool on jätnud Lepingust tuleneva kohustuse täitmata ega ole täitnud vastavat kohustust temale antud täiendava tähtaja jooksul.
- 11.5. Lepingu ülesütlemise kohta edastab Pool teisele Poolele vastavalt punktile 7.6. Lepingu ülesütlemise avalduse.
- 11.6. Kui Tellija on Lepingust tulenevad kohustused kohaselt täitnud, kuid Täitja ütleb Lepingut üles enne Teenuse osutamise lõpuleviimist, hüvitab Täitja Tellijale Lepinguga kokkulepitud Tasust selle aja eest, mil Tellija Teenust kasutada ei saa.

12. Lõppsätted

- 12.1. Pooled ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandale isikule üle anda ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 12.2. Pooled on kohustatud teist Poolt teavitama esimesel võimalusel kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Lepingu täitmist.
- 12.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras.
- 12.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 12.5. Poolte esindajad kinnitavad, et neil on kõik õigused ja piisavad volitused sõlmida Leping esindatava nimel kooskõlas õigusaktidega ja neile teadaolevalt ei esine ühtegi takistust Lepinguga võetud ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks.
- 12.6. Lepingu sisu on avalik teave.

Poolte allkirjad:

Teenuse saaja:

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet

Kristi Talving
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Teenuse osutaja:

Eesnimi perekonnanimi
Esindusõiguse alus

(allkirjastatud digitaalselt)